

Factura

BRENDA RAQUEL, LÓPEZ WUNDRAM
Nit Emisor: 2798558K
ARQ. BRENDA RAQUEL LOPEZ WUNDRAM
2 CALLE A 43C-65, zona 8, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
69533070-D330-4B9C-97C2-F853F801EBED
Serie: 69533070 **Número de DTE:** 3543157660
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 08:15:50
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2020 08:15:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Septiembre del año 2020 según contrato Administrativo No. 313-2020 y acuerdo ministerial No. 8-2020 CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA 1.071428571
TOTALES:				0.00	10,000.00	IVA 1.071428571	

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Brenda López Wundram
ARQUITECTA
COLEGIADA NO. 3757



Guatemala, 30 de septiembre de 2020
Informe mensual de labores No. 09- 2020

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Maestro Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondiente del mes de septiembre del año 2020, según Contrato Administrativo **No. 313-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No. 8-2020**, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie 69533070 y número de DTE 3543157660

Actividades:

- a. Asesoría en inspecciones del Centro Histórico, programadas conjuntamente con la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango
- b. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas relacionadas con los expedientes de acuerdo a las inspecciones del Centro Histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango.
- c. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas concernientes a los proyectos presentados por instituciones o personas de capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir el patrimonio cultural edificado en el Departamento de Quetzaltenango.
- d. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del DECORBIC.
- e. Asesoría en la elaboración de informes mensuales que establezcan el avance físico de las obras en los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales del departamento de Quetzaltenango.

ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 7ma avenida 5-89, zona 1, Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 3ra calle 2-12, zona 1, Quetzaltenango.
3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 4ta avenida 10-32, zona 1, Quetzaltenango.
4. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 1ra calle 10-25, zona 1, Quetzaltenango.

5. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
6. Inspección técnica al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.
7. Inspección técnica al inmueble denominado Municipalidad de Cantel Quetzaltenango para evaluar el estado del mismo.
8. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.
9. Reuniones presenciales en oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango los días viernes para evaluación de expedientes.
10. Asesorías vía correo electrónico para darle seguimiento a expedientes del municipio de Retalhuleu.

Resultados obtenidos:

Actividades	Documentos de soporte
1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 7ma avenida 5-89 zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.17/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 3ra calle 2-12, zona 1 Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.17/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 4ta avenida 10-32, zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.17/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
4. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 1ra calle 10-25, zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.18/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
5. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Fotografías en archivo digital e informe de inspección
6. Inspección técnica al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.	Informe técnico.

<p>7. Inspección técnica al inmueble denominado Municipalidad de Cantel Quetzaltenango, para evaluar el estado del mismo</p>	<p>Informe técnico.</p>
<p>8. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango, libro de actas de oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango y en cuadro de control de expedientes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>9. Reuniones presenciales en oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango los días viernes para evaluación de expedientes.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango.</p>
<p>10. Asesorías vía correo electrónico para darle seguimiento a expedientes del municipio de Retalhuleu.</p>	<p>Correos electrónicos.</p>



Vo.Bo.

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBI



Brenda Raquel López Wundram.